

**Izba Administracji Skarbowej  
w Kielcach**



UNP: 2601-20-055698

Znak sprawy: 2601-ILZ.260.20.2020

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

**na**

**„Świadczenie usług kompleksowego sprzątania w obiektach Izby  
Administracji Skarbowej w Kielcach”**

**Zatwierdził:**

**ZASTĘPCA DYREKTORA  
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ  
w Kielcach**

*Paweł Piętaś*

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

### **Spis treści:**

Rozdział I. Nazwa i dane teleadresowe Zamawiającego.	3
Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego przeprowadzenia.	3
Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.	3
Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.	6
Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.	6
Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	9
Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami.	12
Rozdział VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ	14
Rozdział IX. Termin związania ofertą.	14
Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert, informacje dotyczące podwykonawców	15
Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania ofert	17
Rozdział XII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert	17
Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny	18
Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.	19
Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	20
Rozdział XVI. Wymagania dotyczące wadium.	20
Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	22
Rozdział XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy	22
Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	24
Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna	25
Postanowienia końcowe.	26
Załączniki do SIWZ	26

## Rozdział I. Nazwa i dane teleadresowe Zamawiającego.

Izba Administracji Skarbowej w Kielcach  
ul. Sandomierska 105  
25-324 Kielce  
tel. 41 364 26 13  
fax 41 364 26 15

e-mail: [ias.kielce@mf.gov.pl](mailto:ias.kielce@mf.gov.pl)

adres strony internetowej: [www.swietokrzyskie.kas.gov.pl](http://www.swietokrzyskie.kas.gov.pl)

godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek-piątek od godz. 7:30 do godz.15:30.

## Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego przeprowadzenia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określonych w Rozdziale VII ust. 2.
3. **Wykonawca, aby wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP.**
4. W związku z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:
  - 1) nie zamierza zawrzeć umowy ramowej;
  - 2) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
  - 3) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
  - 4) nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
  - 5) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
  - 6) dopuszcza składania ofert częściowych – jeden Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia wskazane w Rozdziale III ust. 2, z tym że w ramach każdej części zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
  - 7) nie ogranicza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom;
  - 8) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
  - 9) nie przewiduje prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych, tj. innych niż PLN.

## Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątania w budynkach oraz na terenach zewnętrznych przyległych do budynków Izby Administracji Skarbowej w Kielcach, zwanych dalej obiektami. Adresy obiektów zostały wykazane w pkt. 2.

2. Miejsce wykonywania usługi oraz podział zamówienia na części:

l.p.	Adres sprzątanego obiektu:	Nazwa jednostki znajdującej się w obiekcie:	Nr części zamówienia
1	ul. Sandomierska 105, 25-324 Kielce	Izba Administracji Skarbowej w Kielcach	część I
2	ul. Witosa 78B, 25-561 Kielce	Izba Administracji Skarbowej w Kielcach	
3	ul. Wesola 56, 25-363 Kielce	Świętokrzyski Urząd Celno-Skarbowy w Kielcach	
4	ul. Ściegiennego 264d, 25-116 Kielce	Delegatura Świętokrzyskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Kielcach i Oddział Celny w Kielcach (jeden obiekt)	
5	ul. Wróbla 17, 25-661 Kielce	Pierwszy Urząd Skarbowy w Kielcach	
6	ul. Częstochowska 20, 25-647 Kielce	Drugi Urząd Skarbowy w Kielcach, Świętokrzyski Urząd Skarbowy w Kielcach	
7	ul. Piłsudskiego 156b, 26-200 Końskie	Urząd Skarbowy w Końskich	część II
	pomieszczenia w budynku przy ul. Piłsudskiego 156A		
8	ul. 1 Maja 56, 26-110 Skarżysko-Kamienna	Urząd Skarbowy w Skarżysku Kamiennej	
	pomieszczenia składnicy akt w budynku przy ul. 1 Maja 108A, 26-110 Skarżysko-Kamienna		
9	ul. Składowa 33, 27-200 Starachowice	Urząd Skarbowy w Starachowicach	
10	ul. Kilińskiego 9, 27-500 Opatów	Urząd Skarbowy w Opatowie	część III
11	ul. Polna 11, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski	Urząd Skarbowy w Ostrowcu Świętokrzyskim	
12	ul. Żydowska 1, 27-600 Sandomierz	Urząd Skarbowy w Sandomierzu	
13	ul. Ogłędowska 12, 28-200 Staszów	Urząd Skarbowy w Staszowie	
14	ul. Parkowa 17, 28-100 Busko Zdrój	Urząd Skarbowy w Busku Zdroju	część IV
15	ul. 11 Listopada 33, 28-300 Jędrzejów	Urząd Skarbowy w Jędrzejowie	
16	ul. Kościuszki 16, 28-500 Kazimierza Wielka	Urząd Skarbowy w Kazimierzy Wielkiej	
17	ul. Grodziskowa 1, 28-400 Pińczów	Urząd Skarbowy w Pińczowie	
18	ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa	Urząd Skarbowy we Włoszczowie	

Rys. 1:



3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres czynności i obowiązków Wykonawcy został zawarty w Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, stanowiącym jednocześnie Załącznik nr 1 do Wzoru umowy, będącego Załącznikiem nr 7 do SIWZ.
4. Specyfikacja i adresy obiektów objętych niniejszym zamówieniem wraz z orientacyjnymi powierzchniami do sprzątnięcia w podziale na tereny zewnętrzne oraz powierzchnie wewnątrz budynków, jak również szczegółowy zakres czynności i obowiązków Wykonawcy określone zostały w Załączniku nr 1 do SIWZ. Czynności oraz częstotliwość ich wykonywania wymienione w Załączniku Nr 1 do SIWZ odnoszą się do wszystkich obiektów objętych zamówieniem - oznacza to, że w każdym budynku określona czynność wykonywana jest zgodnie ze wskazaną częstotliwością.
5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 90910000-9 Usługi sprzątnięcia**
  - 90919200-4 Usługi sprzątnięcia biur**
  - 90914000-7 Usługi sprzątnięcia parkingów**

**77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymywania terenów zielonych,**

**90620000-9 Usługi odśnieżania,**

**90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń.**

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
7. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia opłaconej polisy ubezpieczeniowej od zdarzeń związanych z prowadzoną działalnością na sumę co najmniej **500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych)**.
8. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga aby osoby biorące udział w realizacji zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Powyższy wymóg dotyczy osób zatrudnionych do wykonywania czynności codziennego sprzątania, których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Szczegółowe zapisy dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały zawarte w § 8 Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ, w tym m.in.:
  - a. sposób dokumentowania zatrudnienia osób, wobec których Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
  - b. uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
  - c. rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.**

Każda z części zamówienia realizowana będzie przez **okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 2 stycznia 2020 r.**

#### **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp**;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
    - a) **Część I zamówienia:**

Warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej:**

      - **2 usługi** polegające na sprzątaniu powierzchni biurowych w budynkach użyteczności publicznej\*, gdzie sprzątana powierzchnia wynosiła minimum 4000 m<sup>2</sup>, a usługa wykonywana była bądź jest wykonywana na rzecz danego podmiotu przez okres co najmniej 12 miesięcy. Należy wykazać wykonanie lub wykonywanie co najmniej dwóch różnych usług spełniających wszystkie wskazane wyżej wymagania oraz
      - **2 usługi** polegające na sprzątaniu terenów zewnętrznych wraz z odśnieżaniem, gdzie utrzymywana powierzchnia wynosiła minimum 4000 m<sup>2</sup>, a usługa wykonywana była lub jest wykonywana na rzecz danego podmiotu przez okres co najmniej 12 miesięcy. Należy wykazać wykonanie lub wykonywanie co najmniej dwóch różnych usług spełniających wszystkie wskazane wyżej wymagania;

**b) Część II zamówienia:**

Warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej:**

- **2 usługi** polegające na sprzątaniu powierzchni biurowych w budynkach użyteczności publicznej\*, gdzie sprzątana powierzchnia wynosiła minimum 2000 m<sup>2</sup>, a usługa wykonywana była bądź jest wykonywana na rzecz danego podmiotu przez okres co najmniej 12 miesięcy. Należy wykazać wykonanie lub wykonywanie co najmniej dwóch różnych usług spełniających wszystkie wskazane wyżej wymagania oraz
- **2 usługi** polegające na sprzątaniu terenów zewnętrznych wraz z odśnieżaniem gdzie utrzymywana powierzchnia wynosiła minimum 3000 m<sup>2</sup>, a usługa wykonywana była lub jest wykonywana na rzecz danego podmiotu przez okres co najmniej 12 miesięcy. Należy wykazać wykonanie lub wykonywanie co najmniej dwóch różnych usług spełniających wszystkie wskazane wyżej wymagania;

**c) Część III zamówienia:**

Warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej:**

- **2 usługi** polegające na sprzątaniu powierzchni biurowych w budynkach użyteczności publicznej\*, gdzie sprzątana powierzchnia wynosiła minimum 3000 m<sup>2</sup>, a usługa wykonywana była bądź jest wykonywana na rzecz danego podmiotu przez okres co najmniej 12 miesięcy. Należy wykazać wykonanie lub wykonywanie co najmniej dwóch różnych usług spełniających wszystkie wskazane wyżej wymagania oraz
- **2 usługi** polegające na sprzątaniu terenów zewnętrznych wraz z odśnieżaniem, gdzie utrzymywana powierzchnia wynosiła minimum 2500 m<sup>2</sup>, a usługa wykonywana była lub jest wykonywana na rzecz danego podmiotu przez okres co najmniej 12 miesięcy. Należy wykazać wykonanie lub wykonywanie co najmniej dwóch różnych usług spełniających wszystkie wskazane wyżej wymagania.

**d) Część IV zamówienia:**

Warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej:**

- **2 usługi** polegające na sprzątaniu powierzchni biurowych w budynkach użyteczności publicznej\*, gdzie sprzątana powierzchnia wynosiła minimum 2000 m<sup>2</sup>, a usługa wykonywana była bądź jest wykonywana na rzecz danego podmiotu przez okres co najmniej 12 miesięcy. Należy wykazać wykonanie lub wykonywanie co najmniej dwóch różnych usług spełniających wszystkie wskazane wyżej wymagania oraz
- **2 usługi** polegające na sprzątaniu terenów zewnętrznych wraz z odśnieżaniem, gdzie utrzymywana powierzchnia wynosiła minimum 2000 m<sup>2</sup>, a usługa wykonywana była lub jest wykonywana na rzecz danego podmiotu przez okres co najmniej 12 miesięcy. Należy wykazać wykonanie lub wykonywanie co najmniej dwóch różnych usług spełniających wszystkie wskazane wyżej wymagania

**W przypadku składania ofert na nie więcej niż 2 części zamówienia, Zamawiający uzna za wystarczające wskazanie co najmniej:**

- **2 usług** polegających na sprzątaniu powierzchni biurowych w budynkach użyteczności publicznej\*, spełniających wymagania określone dla tej części zamówienia, dla której wskazana powierzchnia sprzątania jest większa oraz
- **2 usług** polegających na sprzątaniu terenów zewnętrznych wraz z odśnieżaniem spełniających wymagania określone dla tej części zamówienia, dla której została wskazana większa powierzchnia utrzymywanych terenów zewnętrznych.

**W przypadku składania ofert na więcej niż 2 części zamówienia, Zamawiający uzna za wystarczające wskazanie co najmniej:**

- **4 usług** polegających na sprzątaniu powierzchni biurowych w budynkach użyteczności publicznej\*, spełniających wymagania określone dla tej części zamówienia, dla której wskazana powierzchnia sprzątania jest większa oraz
- **4 usług** polegających na sprzątaniu terenów zewnętrznych wraz z odśnieżaniem spełniających wymagania określone dla tej części zamówienia, dla której została wskazana większa powierzchnia utrzymywanych terenów zewnętrznych.

*\* Przez pojęcie budynku użyteczności publicznej należy rozumieć obiekt, o którym mowa w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 ze zm.), tj.: budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.*

2. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania usług wykonanych w ramach kilku umów w celu uzyskania progów wielkości powierzchni określonych przez Zamawiającego w ust. 1 pkt 2.**
3. **Wykonawca może wskazać tą samą usługę w celu potwierdzenia posiadania doświadczenia dotyczącego sprzątania powierzchni biurowych oraz sprzątania terenów zewnętrznych, jeżeli w ramach tej usługi wykonywane są/były czynności polegające zarówno na sprzątaniu powierzchni biurowych w budynkach użyteczności publicznej, jak i na sprzątaniu terenów zewnętrznych wraz z odśnieżaniem oraz zostały spełnione odpowiednie wymagania określone w ust. 1 pkt 2.**
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek określony w ust. 1 pkt 2 wykonawcy mogą spełniać łącznie.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.



9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

## **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. **Dokumenty składane przez Wykonawców w celu dokonania przez Zamawiającego oceny oferty:**
- 1) oferta na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2A, 2B, 2C lub/i 2D do SIWZ** - w zależności od części zamówienia, na którą/które składana jest oferta;
  - 2) aktualny na dzień składania ofert **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** (zwany dalej: JEDZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, potwierdzający że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. We wzorze JEDZ, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**, Zamawiający oznaczył kolorem czerwonym pola obowiązkowe do wypełnienia przez Wykonawcę. Formularz JEDZ sporządzany jest zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypełniania formularza JEDZ dostępne są na stronie [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) w zakładce E-Zamówienia/JEDZ, pod linkiem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-kr ajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>). **Oświadczenie JEDZ należy przesłać wraz z ofertą w skompresowanym pliku „zip”, zgodnie z zapisami Rozdziału VII ust. 10 oraz Rozdziału X ust. 1 pkt 5 i 8 SIWZ.**
  - 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument JEDZ, o którym mowa w pkt. 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 4) Wykonawca, który spełniając warunki udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także wraz z ofertą dokument JEDZ, o którym mowa w pkt 2 dotyczący każdego z tych podmiotów;
  - 5) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa dokument JEDZ, o którym mowa w pkt 2, dotyczący tych podwykonawców;
  - 6) jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, to musi wykazać, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do złożenia zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
  - 7) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia

(w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestracyjnych Wykonawcy) złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;

## 2. **Dokumenty składane po otwarciu ofert:**

w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, każdy z Wykonawców, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu, w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**).

Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*UWAGA!:* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia oświadczenie, o którym mowa powyżej zobowiązany jest złożyć każdy z tych Wykonawców.

**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć zgodnie z zapisami Rozdziału VII ust. 10 oraz Rozdziału X ust. 1 pkt 6 SIWZ.**

## 3. **Wykaz dokumentów składanych przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza – dokumenty składane po wezwaniu przez Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni.**

- 1) **dokumenty składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.** Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień składania ofert następujących dokumentów potwierdzających **spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej** tj.:

**wykazu usług** spełniających warunki określone odpowiednio dla poszczególnych części zamówienia w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. a-d (sporządzonego wg wzoru określonego **Załącznikiem nr 5 do SIWZ**), wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, jeżeli natomiast z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie;

Wymienione wyżej dokumenty należy złożyć zgodnie z zapisami **Rozdziału VII ust. 10 oraz Rozdziału X ust. 1 pkt 6 SIWZ.**

**2) dokumenty składane w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 1 SIWZ:**

- a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- c) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp,
- d) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp;

Wymienione wyżej dokumenty należy złożyć zgodnie z zapisami **Rozdziału VII ust. 10 oraz Rozdziału X ust. 1 pkt 6 SIWZ.**

**3) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 2 lit. a i b, składa odpowiednio:**

- a) pkt 2 lit a - informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,
- b) pkt 2 lit. b – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- c) dokumenty, o których mowa w lit. a i b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- d) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. a i b zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania określone w lit. c stosuje się odpowiednio,
- e) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2 lit. a, składa dokument, o którym mowa w pkt 3 lit. a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania określone w lit. c stosuje się odpowiednio.

Wymienione wyżej dokumenty należy złożyć zgodnie z zapisami **Rozdziału VII ust. 10 oraz Rozdziału X ust. 1 pkt 6 SIWZ.**

- 4) Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę w JEDZ.
- W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** powinni przedłożyć:
- 1) pełnomocnictwo (w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 2) dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 - każdy z Wykonawców oddzielnie,
  - 3) pozostałe dokumenty - jako wspólny komplet.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana poprzez sprawdzanie, czy złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia potwierdzają zdolność Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia.

<b>Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami.</b>
--

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja między Zamawiającym

a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:

- 1) miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
  - 2) ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - adres skrzynki ePUAP Zamawijacego: /v4x09vaj06/SkrytkaESP
  - 3) poczty elektronicznej: [zamowienia.ias.kielce@mf.gov.pl](mailto:zamowienia.ias.kielce@mf.gov.pl).
3. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie ePUAP.** Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
  4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, o której mowa w ust. 2 pkt 3, każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP oraz Regulaminie ePUAP.
  6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
  7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub serwer poczty elektronicznej Zamawiającego.
  8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na miniPortal, po wyszukaniu niniejszego postępowania na liście wszystkich postępowań.
  9. **Oferty składać można wyłącznie za pośrednictwem miniPortalu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany i wycofania oferty dostępnego na Platformie ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.**
  10. Dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale VI ust. 2 i ust. 3 oraz inne dokumenty lub oświadczenia dotyczące niniejszego postępowania przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem formularza do komunikacji dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ust. 2 pkt 3. Dokumentów nie należy szyfrować.
  11. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 2 pkt 3 oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
  12. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem przesyłanej przez ePUAP Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED) oraz ID postępowania. W przypadku korespondencji przesyłanej za pomocą poczty elektronicznej Wykonawcy mogą posługiwać się numerem ogłoszenia (TED) lub ID postępowania lub nr postępowania nadanym przez Zamawiającego: **2601-ILZ.260.20.2020**.
  13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w:
    - rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U.

- z 2020 r. poz. 1261),
- rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).
14. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.
15. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami w godz. od 7.30 do 15.30 w dni robocze są:
- w zakresie przedmiotu zamówienia - Pani Aneta Bona - Rusinek, 15 833 18 56.
  - w zakresie procedury udzielania zamówienia - Pani Patrycja Gierlasińska, tel. 41 36 42 636;
- Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Kielcach, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, powierza zwykle dane osobowe swoich pracowników w zakresie:
- imię i nazwisko,
  - numer telefonu.
- Wykonawcy zobowiązują się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, wyłącznie w celu realizacji niniejszego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.

## **Rozdział VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego drogą elektroniczną, za pośrednictwem formularza do komunikacji dostępnego na Platformie ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal lub za pomocą poczty elektronicznej, z wnioskiem o wyjaśnienie lub zmianę treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając treść pytania i odpowiedzi na stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zastrzega sobie możliwość zmiany treści SIWZ i ogłoszenia uwzględniając postanowienia art. 38 ust. 4, 4a i ust. 6 ustawy Pzp. Dokonane w ten sposób zmiany i uzupełnienia są dla Wykonawców wiążące.

## **Rozdział IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawcy będą związani złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem



nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert, informacje dotyczące podwykonawców

1. Sposób przygotowania oferty:
  - 1) na ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VI ust. 1;
  - 2) oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.1 i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został na stronie Urzędu Zamówień Publicznych:  
<https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>
  - 3) formularz ofertowy oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę, a także inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo;
  - 4) jeżeli osoba/osoby podpisująca/ce ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty;
  - 5) Formularz ofertowy i JEDZ muszą być złożone pod rygorem nieważności w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane (każdy z dokumentów oddzielnie) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. JEDZ musi być złożony w oryginale;
  - 6) pozostałe dokumenty, inne niż wymienione w pkt 5, składające się na ofertę, oraz dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale VI ust. 2 i ust. 3 i inne dokumenty lub oświadczenia dotyczące niniejszego postępowania Wykonawca składa w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem z przez notariusza. Poświadczenie za zgodność z oryginałem, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
  - 7) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  - 8) **wszystkie dokumenty składające się na ofertę, każdy oddzielnie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy skompresować do jednego pliku „zip”. Offertę należy zaszyfrować;**
  - 9) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu; Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.
  - 10) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową dotyczącą określonej części zamówienia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert w tej części zamówienia;
  - 11) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
  - 12) cena oferty musi być obliczona zgodnie z Rozdziałem XIII SIWZ;
  - 13) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

- 14) gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu;
- 15) jeżeli jakikolwiek z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę - dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę;

## **2. Podwykonawcy:**

- 1) Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom;
- 2) w przypadku udziału podwykonawców przy realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zaznaczyć w złożonym JEDZ (w części II sekcja D), że zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia oraz, o ile jest to wiadome, Wykonawca zobowiązany jest podać wykaz proponowanych podwykonawców;
- 3) Wykonawca, przed rozpoczęciem realizacji umowy przez Podwykonawcę, dostarczy Zamawiającemu oryginał albo poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy z Podwykonawcą;
- 4) Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, będzie zawiadamiał Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, a także o nowych podwykonawcach, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia;
- 5) jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie postawionych warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej powołuje się na doświadczenie innego podmiotu, to automatycznie Wykonawca deklaruje, że podmiot ten będzie realizował tę część zamówienia, do realizacji której te doświadczenie było wymagane, a zatem podmiot ten będzie podwykonawcą. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest wpisać ten podmiot w odpowiednim miejscu w JEDZ jako podwykonawcę;
- 6) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 7) jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy;
- 8) jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;
- 9) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za działania i zaniechania własne;
- 10) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

## **3. Jawność postępowania, dokumentowanie postępowania:**

- 1) Zamawiający sporządza protokół postępowania;
- 2) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie, jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne



dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia;

4. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy Pzp;
- 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku o nazwie: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Załącznik ten należy złożyć wraz z ofertą w skompresowanym pliku „zip”, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 pkt 8;
- 3) Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja:
  - a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby uzasadnienie było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia;
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią faktycznie i zgodnie z właściwymi przepisami tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## **Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
2. Termin składania ofert upływa w dniu **15 grudnia 2020 r. o godz. 10<sup>00</sup>**. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
3. W przypadku ofert złożonych po wyznaczonym terminie nie będą one rozpatrywane. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

## **Rozdział XII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Kielcach przy ul. Sandomierskiej 105, w sali nr 1, w dniu **15 grudnia 2020 r. o godz. 12<sup>30</sup>**.
2. W sytuacji zagrożenia epidemicznego Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia otwarcia ofert poprzez transmisję on-line. O takim sposobie przeprowadzenia sesji otwarcia ofert Wykonawcy zostaną poinformowani poprzez zamieszczenie stosownej informacji na

- stronie internetowej Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie oraz otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
  4. W przypadku braku możliwości otwarcia ofert z przyczyn technicznych lub jakichkolwiek innych, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawców.
  5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:
    - 1) imiona i nazwiska, nazwy (firmy) oraz adresy (siedziby) Wykonawców;
    - 2) informacje dotyczące cen ofert.
  7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
    - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
    - 3) cen ofert.
  8. Otwarcie ofert jest jawne zgodnie z treścią art. 86 ust. 2 ustawy Pzp.

### **Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w danej części zamówienia, w całym okresie obowiązywania zawartej w wyniku niniejszego postępowania umowy.
2. Wykonawca oblicza cenę ofertową przedmiotu zamówienia według własnej kalkulacji.
3. Cena podana w ofercie dla każdej części zamówienia musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i w pełnym zakresie, w tym w szczególności koszty materiałów, nakładów osobowych, sprzętu, wyposażenia oraz wszystkie inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia w sposób zgodny z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.
4. Cena podana w ofercie dla każdej części zamówienia musi uwzględniać także:
  - VAT wg obowiązujących stawek - ustalenia podatku VAT, należy dokonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 106 ze zm.);
  - inne koszty, jakie Wykonawca uzna za konieczne do prawidłowego, zgodnego z wymaganiami niniejszej SIWZ, wykonania przedmiotu zamówienia
5. **Zamawiający informuje, że nie jest podatnikiem VAT czynnym.** Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wykonawca podaje cenę oferty w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Obliczoną zgodnie z powyższymi wymaganiami cenę dla danej części zamówienia należy wpisać liczbowo i słownie w formularzu ofertowym właściwym dla danej części zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 2A, 2B, 2C, 2D do SIWZ**.
8. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę dotyczącą danej części

zamówienia i nie może jej zmienić.

9. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy, których wartości przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.),
  - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - 1) Cena oferty – waga kryterium – 100%,
2. Wartość punktowa kryterium „Cena oferty” w każdej części zamówienia będzie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100$$

gdzie:

C - ilość punktów w kryterium „Cena oferty”,  
C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,  
C<sub>o</sub> - cena badanej oferty.

**Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 100 punktów.**

3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert tj. taką która uzyska największą łączną liczbę punktów w kryteriach: „Cena oferty”.
4. **Zamawiający dokona obliczenia wartości punktowych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.**
5. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

## Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 4 na stronie internetowej.
4. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny dysponować dokumentami potwierdzającymi ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza złoży **opłaconą polisę lub inny dokument** (kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”) potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości **co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100)**. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy. W przypadku upływu okresu obowiązywania ubezpieczenia w trakcie wykonywania zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopii dowodu jego przedłużenia.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego żądać umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność tych Wykonawców.
8. W przypadku, gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, ma obowiązek zawrzeć umowy z podwykonawcami.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. ustawy Pzp.

## Rozdział XVI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są wnieść wadium, w zależności od części zamówienia, na którą składana jest oferta, w wysokości:

Część zamówienia	Wysokość wadium
Część 1	<b>15 000,00 zł</b> (piętnaście tysięcy złotych)
Część 2	<b>5 000,00 zł</b> (pięć tysięcy złotych)
Część 3	<b>8 000,00 zł</b> (osiem tysięcy złotych)
Część 4	<b>5 000,00 zł</b> (pięć tysięcy pięćset złotych)

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 pkt 1-5 ustawy Pzp tj.:
  - w pieniądzu;
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - w gwarancjach bankowych;
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr:

**68 1010 1238 0804 4813 9120 0000**

z podaniem tytułu na dowodzie przelewu „**Wadium na „Świadczenie usług kompleksowego sprzątania w obiektach Izby Administracji Skarbowej w Kielcach” – część .... zamówienia nr 2601-ILZ.260.20.2020**”.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna za wniesione skutecznie jeżeli wpływ środków na konto Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu środków na konto Zamawiającego). Zamawiający sprawdzi czy w terminie składania ofert pieniądze znajdują się na jego koncie.
6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2 do 5 ustawy Pzp, Wykonawca wnosi w formie elektronicznej. Skuteczne wniesienie wadium w tej formie wymaga złożenia dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do wystawienia dokumentu. Jeżeli oryginał dokumentu wadialnego nie został sporządzony w formie dokumentu elektronicznego, Wykonawca może złożyć jego elektroniczną kopię.  
Warunkiem skutecznego wniesienia wadium w formie kopii elektronicznej jest:
  - zeskanowanie oryginału dokumentu wadialnego a następnie jego ponowne podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez tą samą osobę, która po stronie gwaranta/poręczyciela podpisała oryginał;
  - brak w treści gwarancji/poręczenia zapisów ograniczających Zamawiającemu możliwość zatrzymania wadium w przypadku nieposiadania przez Zamawiającego oryginału dokumentu wadialnego oraz brak zapisów stanowiących, że zwrot oryginału dokumentu wadialnego do gwaranta/poręczyciela zwalnia go z obowiązków gwarancyjnych wobec Zamawiającego. Musi to jasno wynikać z treści dokumentu wadialnego.
7. Dokument wadium wniesiony w formie innej niż pieniężna, musi zawierać w szczególności:
  - określenie postępowania (jego nazwę),
  - nazwę Wykonawcy,
  - określenie Zamawiającego jako beneficjenta,
  - wysokość gwarantowanej kwoty wadium,

- termin ważności gwarancji lub poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
  - dokument wadium musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.
8. Z treści dokumentu wadialnego wniesionego w sposób, o którym mowa w ust. 6, winno jednoznacznie wynikać, iż wystawca dokumentu gwarantuje wypłatę Zamawiającemu pełnej kwoty wadium bezwarunkowo, nieodwołalnie, na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (nie wynikające z ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
10. Wadium w formie gwarancji lub poręczeń Wykonawca składa za pomocą jednego ze środków komunikacji elektronicznej określonego w **Rozdziale VII ust. 2** przed upływem terminu składania ofert. Dokumentu wadialnego nie należy szyfrować.
11. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub w niewłaściwej wysokości zostanie odrzucona.
12. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
13. Zwrot, żądanie ponownego wniesienia lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z właściwymi zapisami art. 46 ustawy Pzp.
14. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą – zgodnie z art. 184 ustawy Pzp.
15. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.



2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej na daną część zamówienia umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności lub zaistnienia warunków określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ, a w szczególności:**

1) na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych:

a) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,

b) siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej strona umowy zobowiązane będą dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

Za działanie siły wyższej rozumie się wszelkie wydarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy, spowodowane wyjątkowymi okolicznościami, takimi jak: wojna, wewnętrzne rozruchy, pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze, ograniczenia lub nakazy prawne rządów jak również generalne bądź branżowe strajki oficjalnie uznane przez związki zawodowe. Za wypadek wywołany siłą wyższą będzie uznane tylko takie wydarzenie, na którego powstanie i przebieg strona nie miała i nie mogła mieć wpływu, któremu nie mogła się przeciwstawić, i które czyni niemożliwym wywiązanie się stron z zobowiązań umownych. Za działanie siły wyższej uznaje się również wydarzenia będące skutkiem rozprzestrzeniania się pandemii, które będą miały bezpośredni wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.

2) Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej na daną część zamówienia umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, wymienionych w art. 144 ustawy Pzp, tj. w przypadkach, jeżeli:

a) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
- wartość każdej kolejnej zmiany nie może przekraczać 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

b) zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

- c) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp;
  - d) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10 % wartości zamówienia określonej w umowie pierwotnej.
- 3) Zamawiający w trakcie realizacji zawartej na daną część zamówienia umowy dopuszcza w każdym czasie zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę, tj. dotyczące zmian treści umowy niezwiązanych z wyborem Wykonawcy (np. zmiana konta bankowego, zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami, itp.). O takich zmianach strony umowy będą powiadamiały się wzajemnie pisemnie bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
- 4) W przypadku zmian organizacyjnych u Zamawiającego skutkujących jego przekształceniem w inną jednostkę, w jego prawa i obowiązki związane z realizacją zawartej na daną część zamówienia umowy wstępuje jednostka organizacyjna Skarbu Państwa wskazana we właściwych przepisach. O powyższych zmianach organizacyjnych, Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej. W takim przypadku nie sporządza się aneksu do niniejszej umowy.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia poszczególnych powierzchni z obowiązywania umowy zawartej na daną część zamówienia, w szczególności w przypadku gdy:
- a) na danej powierzchni (np. piętro, pomieszczenia, część/całość terenu zewnętrznego) prowadzone będą roboty budowlane,
  - b) określona powierzchnia została sprzedana lub wynajęta,
  - c) z innych przyczyn nie będzie występowała możliwość lub konieczność sprzątania określonych powierzchni.

## **Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI – art. 179 do 198g ustawy Pzp, w szczególności obowiązują poniższe zasady:

1. odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie tejże ustawy;
2. odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
3. odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu;
4. odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.



5. Terminy na wniesienie odwołań:
  - a) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
  - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - d) jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia.

#### Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna

Niniejszym informujemy, iż na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Kielcach (dalej: IAS w Kielcach).

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Kielcach z siedzibą przy ul. Sandomierskiej 105, 25-324 Kielce. Z administratorem danych osobowych można się kontaktować w następujący sposób:
  - a) pisemnie: Izba Administracji Skarbowej w Kielcach, ul. Sandomierska 105, 25-324 Kielce;
  - b) poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, której adres dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: [www.swietokrzyskie.kas.gov.pl](http://www.swietokrzyskie.kas.gov.pl) w zakładce Kontakt - Dane teleadresowe;
  - c) pocztą elektroniczną na adres: [ias.kielce@mf.gov.pl](mailto:ias.kielce@mf.gov.pl);
  - d) telefonicznie: (41) 36-42-613.
- 2) Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy do spraw Finansów Publicznych, ul. Świętokrzyska 12, 00 - 916 Warszawa, tel. (22) 694 55 55, e-mail: [kancelaria@mf.gov.pl](mailto:kancelaria@mf.gov.pl).
- 3) W IAS w Kielcach wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod.kielce@mf.gov.pl](mailto:iod.kielce@mf.gov.pl)
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług kompleksowego sprzątnięcia w obiektach Izby Administracji Skarbowej w Kielcach**” nr postępowania: **2601-ILZ.260.20.2020**, prowadzonym w trybie art. 39 ustawy Pzp oraz realizacją zamówienia przez Wykonawcę;
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i 8a oraz art. 96 ust. 3 - 3b ustawy

Pzp lub inne podmioty w przypadkach określonych przepisami prawa;

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat (od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, okres ten dotyczy danych znajdujących się w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) i 10 lat (od dnia zakończenia obowiązywania umowy, okres ten dotyczy danych znajdujących się w umowach zawartych wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt Izb Administracji Skarbowej, Urzędów Skarbowych i Urzędów Celno -Skarbowych Stanowiący załącznik do Zarządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych (Dz. Urz. MRiF z 2017 r. poz. 44);
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 8) W związku z przetwarzaniem przez IAS w Kielcach, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- 9) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez IAS w Kielcach Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
- 10) Pani/Pana dane osobowe uzyskaliśmy bezpośrednio od Wykonawcy.

#### **Postanowienia końcowe.**

1. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje za pośrednictwem dedykowanego Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Zamawiający umożliwi Wykonawcy w uzgodnionym terminie dokonanie wizji lokalnej obiektów w celu uzyskania wszelkich informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty.

#### **Załączniki do SIWZ**

<b>Załącznik nr 1</b>	Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
-----------------------	--

<b>Załącznik nr 2A, 2B, 2C, 2D</b>	Formularz ofertowy
<b>Załącznik nr 3</b>	JEDZ
<b>Załącznik nr 4</b>	Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
<b>Załącznik nr 5</b>	Wykaz usług
<b>Załącznik nr 6</b>	Zobowiązanie do udostępnienia zasobów
<b>Załącznik nr 7</b>	Wzór umowy